

MTÜ Jaapani Kultuuri Koja õppekorralduse alused.

1. Üldsätted

- 1.1. MTÜ Jaapani Kultuuri Koda (registrikood: 80391575) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.2. MTÜ Jaapani Kultuuri Koda on mittetulundusühing, mis tegeleb Jaapani kultuuri edendamisega Eestis, pakkudes sealhulgas jaapani keele õpet (majandustegevusteade nr ; õppekava rühm: võõrkeeled ja kultuurid)
- 1.3. Õppetöö viiakse läbi aadressil Suur-Karja 14, Tallinn, Harjumaa ruumides, teistes õppetööks sobivates ruumides, koolituse tellija koolitusruumides või interneti keskkonnas.
- 1.4. Avatud kursused toimuvad septembrist maini, individuaalõpe toimub aastaringi.
- 1.5. Koolituse pikkuse arvestamise aluseks on akadeemiline tund (1 akadeemiline tund on 45 minutit).
- 1.9. MTÜ Jaapani Kultuuri Koda asjaajamiskeel on eesti-, jaapani või inglise keel.
- 1.10. Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:
 - õppekava nimetus;
 - õppekavarühm;
 - õpiväljundid;
 - õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel
 - õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - õppe sisu;
 - õppekeskkonna kirjeldus;
 - õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
 - koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

2. MTÜ Jaapani Kultuuri Koda täienduskoolituste vormid:

- 2.1. Grupiõpe s.o. õppevorm, kus keeleõpe toimub 6-12 inimesega grupis, kelle keeletase on sarnane.
- 2.2. Minigrupiõpe- s.o. õppevorm, kus keeleõppes osaleb korraga 3 kuni 5 sarnasel keeletasemel õppijat.?
- 2.3. Individuaalõpe- s.o. õppevorm, kus keeleõppes osaleb korraga 1 kuni 2 õppijat.

3. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

- 3.1. MTÜ Jaapani Kultuuri Koda kogub õppijate kohta järgmisi andmeid:
 - nimi
 - kontakttelefon
 - e-post
 - isikukood
 - arve maksja nimi ja e-post, kui arvet ei maksa õppija ise.

Isikukoodi on vaja tunnistuse või tõendi jaoks, samuti Maksu- ja Tolliametis õppija koolituskulude deklareerimiseks. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele §6.

4. Koolitusele vastuvõtt.

- 4.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab e-kirja teel jaapani.keskus@gmail.com.

- 4.2. Koolitusele registreerumise tähtaeg on vähemalt üks tööpäev enne koolituse toimumise algust.
- 4.4. Kursustele registreerunutele saadetakse e-posti teel kinnitused hiljemalt 2 päeva enne koolituse algust, millel on lisatud täpne koolituse toimumisaeg ja -koht, koolituse kestus.
- 4.5. Täiendavat infot kursuse kohta saab e-maili teel aadressil.
Jaapani.keskus@gmail.com või Jaapani Kultuuri Koja Facebooki leheküljelt

5. Koolitusgrupi komplekteerimine

- 5.1. MTÜ Jaapani Kultuuri Koja õppegruppide moodustamise aluseks on õppijate keeleoskustase kursuse alguses
- 5.2. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel osalejate nimekiri ehk õppegrupi nimekiri.
- 5.3. Koolitusel õppimist saavad alustada osalejad, kes on ennast eelnevalt registreerinud ning, kes on määratlenud oma keeleoskustaseme.

6. Koolituse tingimused, koolituse eest tasumine

- 6.1. Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud osalejale väljastatakse tunnistus.
- 6.2. Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolitusel osalejad kursuse lõpus tagasiside küsitluse lehe.?
- 6.3. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel, mis väljastatakse õppetöö esimese nädala jooksul. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.
- 6.4. Koolituselt puudumist või koolituse katkestamist ei tasaarveldata.
- 6.5. Õppetasu tagastamist või õppetasust vabastamist ei toimu.
- 6.7. Jaapani Kultuuri Koda ei väljasta tunnistust koolitusel osalemise kohta kui õppetasu ei ole makstud täies mahus.

7. Jaapani Kultuuri Koda kohustub:

- 7.1. Komplekteerima keelegrupid vastavalt õppijate keeletasemele.
- 7.2. Läbi viima keelekursuse vastavalt kursuse õppekavale.
- 7.3. Pidama tundide toimumise kohta arvestust.
- 7.4. Õpetaja haiguse tõttu või mõnel muul põhjusel ärajäänud tunnid läbi viima tagant järgi õppijatega eelnevalt kokkulepitult ja nendele sobival ajal.
- 7.5. Jaapani Kultuuri Kojal on õigus mitte tagastada tasu õppijatele katkestatud kursuse eest.
- 7.6. Jaapani Kultuuri Kojal on õigus kursuse gruppi mitte avada kui on registreerunud kavandatavast grupi suurusest vähem inimesi.
- 7.7. Jaapani Kultuuri Koda ei tasaarvelda õppijaga puudunud tundide maksumust.

8. Õppija kohustub:

- 8.1. Osalema kursustel, millele ta on registreerunud või oma osalust kinnitanud kirjalikult taasesitatavas vormis.
- 8.2. Õigeaegselt tasuma õppetasu MTÜ Jaapani Kultuuri Koja poolt väljastatud arve alusel.
- 8.3. Õppijal on õigus loobuda keelekursusest hiljemalt peale esimest tundi, hilisem loobumine ei vabasta õppijat õppetasu tasumisest.
- 8.5. Õppija on kohustatud teatama Jaapani Kultuuri Kojale ja/või õpetajale oma puudumisest individuaalõppe tunnist vähemalt 24 tundi ette. Teatamise kohustuse mittetäitmisel on Õppija kohustatud tasuma tundide eest täies ulatuses.
- 8.7. Õppijal on õigus eraisikuna koolituste eest tasudes taotleda Maksu- ja Tolliametist tuludeklaratsiooni esitamisel tulumaksutagastust 20% koolituskuludest.

MTÜ Jaapani Kutuuri Koja õppekorralduse kord kehtib alates 01.08.2020